Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол №___ «__»_____2023г.
Председатель
_____/_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
№ _____ от «__»_____2023 год
_____ С.Н. Егорова

Положение
о порядке и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «ТПК»
(новая редакция)

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от «12« декабря 2023г.
Председатель _____В.В. Устинов

г. Троицк 2023г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок перевода обучающегося 3
3. Порядок осуществления перехода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное 9
4. Порядок отчисления обучающегося 11
5. Порядок восстановления обучающегося 12
6. Заключительные положения 12

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий педагогическом колледж» (далее Положение) устанавливает порядок и основания перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий педагогическом колледж» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»; Уставом колледжа, и иными локальными актами колледжа.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Пункты 2.12, 2.13 настоящего Положения устанавливают правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - исходная организация) в колледж.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

Порядок перевода в случаях, предусмотренных пунктом 2.2. осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262»Об утверждении

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся в колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое, предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. В колледже установлены следующие сроки приема документов, необходимых для перевода в колледж из другой образовательной организации, перевода внутри колледжа (заявление, справка о периоде обучения и другие):

с 20 января текущего года по 20 июня текущего года;

с 20 августа текущего года по 20 декабря текущего года.

Документы, необходимые для перевода в колледж из другой образовательной

организации, перевода внутри колледжа (заявление, справка о периоде обучения и другие), представленные в колледж вне сроков, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, колледжем к рассмотрению не принимаются.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным актом колледжа.

2.12. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.12.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленной форме, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.12.3. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) по установленной форме с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.12.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Датой отчисления в связи с переводом обучающегося считается дата издания приказа об отчисления в связи с переводом.

2.12.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами колледжа.

2.12.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в

том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами колледжа.

2.13 Процедура перевода в колледж из другой образовательной организации за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.13.1. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти по заявлению о переводе в колледж и справке о периоде обучения.

2.13.2. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения, подает в колледж письменное заявление о переводе по установленной форме с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.

2.13.3. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13.4. При принятии коллежем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе по установленной форме, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об

образовании в Российской Федерации».

2.13.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Датой зачисления обучающегося в порядке перевода считается дата издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.13.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.13.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

2.14 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.14.1. Пункт 2.14 настоящего Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.14.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.14.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.14.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.14.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ

о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.14.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.14.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.15 Процедура перевода обучающегося внутри колледжа.

2.15.1. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистовсреднего звена (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую, из одной учебной группы в другую.

2.15.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе, форме обучения, в соответствующей учебной группе и оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме, с указанием причины перевода и справки о периоде обучения.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переводе внутри колледжа рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о переводе внутри колледжа.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по направлениям деятельности, заведующими структурными (функциональными) подразделениями по направлениям деятельности, куратором учебной группы и другими должностными лицами колледжа в соответствии с листом согласования перевода внутри колледжа.

Датой внутреннего перевода обучающегося считается дата издания приказа о внутреннем переводе.

2.15.3. На основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заведующий структурным (функциональным) подразделением по направлению деятельности оформляет справку о периоде обучения.

2.15.4. Если при переводе у обучающегося возникает академическая разница (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей в количестве часов, названиях, формах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются на основании справки о периоде обучения заведующим структурным (функциональным) подразделением по направлению деятельности в форме служебной записки. Ликвидация академической разницы проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора.

2.15.5. Прием документов, необходимых для перевода внутри колледжа (заявление, справка о периоде обучение и другие), осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.15.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе внутри колледжа.

2.15.7. В случае перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

3. Порядок осуществления перехода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в колледже, финансируемых за счет средств бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

3.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета и (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным актом колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные (функциональные) подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное (функциональное) подразделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное по установленной форме.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.8. Структурное (функциональное) подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного (функционального) подразделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего Положения.

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за два семестра, предшествующие подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые (более высокие) достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые (более высокие) достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного (функционального) подразделения колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12.Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

3.13.При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15.Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Датой перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное считается дата

издания приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным в п. 4.1.2. настоящего Положения за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по направлениям деятельности, заведующими структурными (функциональными) подразделениями по направлениям деятельности, куратором учебной группы и другими должностными лицами колледжа в соответствии с листом согласования отчисления обучающегося.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления об отчислении.

4.3. Датой отчисления обучающегося по обстоятельствам, предусмотренным п.п. 4.1.2. - 4.1.4. настоящего Положения, считается дата издания приказа об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении по установленной форме.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося, в том числе обучающегося прервавшего свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на специальность, которую обучающийся осваивал и курс, на котором обучающийся обучался, до отчисления с учетом академической разницы.

5.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме, на основании приказа директора колледжа.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о восстановлении.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителями директора по направлениям деятельности, заведующими структурными (функциональными) подразделениями по направлениям деятельности, куратором учебной группы и другими должностными лицами колледжа в соответствии с листом согласования восстановления обучающегося.

Датой восстановления обучающегося считается дата издания приказа о восстановлении.

5.4. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения колледж определяет перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, пройденных практик), выполненных научных исследований, и других видов учебной деятельности, которые при восстановлении обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном колледжем.

5.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, пройденные практики), выполненные научные исследования, и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, с указанием объема часов и полученных отметок.

5.6. Если после проведения перезачета у обучающегося возникает академическая разница, обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются заведующим структурным (функциональным) подразделением по направлению деятельности в форме служебной записки. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора, в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

5.7. Восстановление обучающихся, отчисленных из колледжа по инициативе колледжа, по обстоятельствам, предусмотренным п. 4.1.3. настоящего Положения, не производится.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.